

## **JAVNO NAROČILO**

### **RAZVOJ NOVIH FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKE REŠITVE eOBVEZNOSTI**

**po odprtem postopku**

**OZNAKA NAROČILA JN-EU-3/2018**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **P O V A B I L O   K   O D D A J I   P O N U D B E**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

**Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana**

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v postopku oddaje naročila

### **RAZVOJ NOVIH FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKE REŠITVE eOBVEZNOSTI**

Oznaka naročila JN-EU-3/2018

V Ljubljani, 15. 2. 2018

---

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### **1. Naročnik**

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

### **2. Vrsta postopka**

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja zahtevanih pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila ter Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami).

### **4. Način financiranja**

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

### **5. Predmet naročila**

Predmet naročila je razvoj novih funkcionalnosti informacijske rešitve eObveznosti, kar vključuje:

- nadgradnjo izhodiščnega podatkovnega modela in izdelavo programske opreme (v obliki modulov sistema)
- izdelavo testnih scenarijev in implementacijo testov (avtomatski, integracijski in obremenitveni testi)
- izdelavo tehnične dokumentacije, navodil za namestitvev in administracijo posameznih modulov sistema ter navodil za uporabo rešitve (kjer je potrebno) in učnega modula z vsebinami za sistem elektronskega učenja.

Trajanje naročila: 36 mesecev.

Pričetek izvedbe naročila: 1. 4. 2018 oziroma takoj po sklenitvi pogodbe (T).

## **6. Opis funkcionalnosti**

Osnovne funkcionalnosti nove rešitve eObveznosti so:

- Centralno vodenje vseh finančnih obveznostih, ki nastajajo v sodnih postopkih in pripadajočih dogodkov nad njimi (npr. evidentiranje obveznosti in plačil, izstavitve pl. naloga, stornacija, posredovanje v izterjavo...)
- Povezava z zunanjimi sistemi z namenom distribucije podatkov (analitično ali sintetično) v te sisteme (npr. MFERAC) in prejem podatkov iz teh sistemov
- Izdelava poročil nad podatki o finančnih obveznostih (zbirna in namenska poročila, npr. seznam nepravilnih finančnih obveznosti)
- Izdelava funkcionalnosti za podporo nadzora (monitoring, administratorski modul)

Več podatkov o funkcionalnostih, arhitekturi in zasnovi projekta je na vpogled pri naročniku na pisno zahtevo, ki jo zainteresirani ponudnik naslovi na naslov [anita.mejac@sodisce.si](mailto:anita.mejac@sodisce.si).

## **7. Izdelki projekta**

Izdelki projekta so:

- Informacijski sistem eObveznosti (izvorna koda aplikacijskih modulov, bazne strukture in druge komponente, potrebne za polno delovanje sistema)
- Avtomatski testi
  - izvorna koda za test enot
  - izvorna koda za integracijske teste
  - scenariji avtomatskih testov uporabniškega vmesnika (po potrebi)
- Izvorna koda za obremenitveni test (oziroma konfiguracija orodja za obremenitveni test, če bo tako pripravljeno)
- Testni scenariji
  - poročilo o testiranju
- Tehnična dokumentacija
  - podatkovni model z opisom tabel in atributov
  - popis uporabljenih tehnologij, varnostnih in zaščitnih mehanizmov
  - opis servisov (opis parametrov, posebnosti in povezave do ravni, ki razvijalcem drugih informacijskih podpor omogoča natančno razumevanje pri izvedbi integracije)
  - opis vseh parametrov v konfiguracijskih datotekah
  - navodila za namestitve
  - navodila za administratorja sistema
- Ostala dokumentacija
  - uporabniška navodila (po potrebi)
  - e-learning modul (po potrebi)

## **8. Način izvedbe in obseg naročila**

Naročilo se izvaja v obliki posameznih izdaj (verzij) programske opreme na podlagi zahtevkov, v katerih bodo opredeljene vsebinske in tehnične zahteve, obseg storitev (število človek/dan), izvedbeni roki ter prevzemni pogoji (acceptance criteria).

---

Naročnik ocenjuje, da bo v celotnem obdobju trajanja naročila potrebnih 750 človek/dan. Enota človek/dan predstavlja 8 polnih ur (ena ura je 60 minut).

Prevzem bo potekal po posameznih izdajah s podpisom prevzemnega zapisnika, kar je podlaga za izstavitev in plačilo računa. Prevzem zadnje izdaje se šteje za končni prevzem.

Delo bo potekalo v skladu z agilnimi metodologijami razvoja programske opreme v tesnem sodelovanju s projektno skupino naročnika.

Delo se bo izvajalo delno na lokaciji naročnika, kjer bo imel izvajalec na razpolago vse potrebno za nemoteno delo (prostore, računalniško strojno in programsko opremo), delno na lokaciji izvajalca, o čemer se naročnik in izvajalec sproti (tedensko) dogovorita glede na potek in naravo aktivnosti.

## **9. Način dela**

- delovni sestanki v prostorih naročnika (po potrebi, predvidoma dvakrat tedensko)
- poročila izvajalca o stanju na projektu (po potrebi, predvidoma enkrat tedensko)
- integracija kode na naročnikovem strežniku (sistem SVN) enkrat tedensko
- na vprašanja in pobude naročnika se mora izvajalec odzvati najkasneje naslednji delovni dan.

## **10. Postopek predaje in prevzema**

Postopek predaje posamezne verzije poteka tako, da izvajalec:

- vso izdelano izvorno kodo in dokumentacijo, vključno z avtomatskimi testi, odloži v sistem SVN pri naročniku
- naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika
- pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
  - načrt testiranja
  - testne vzorce in
  - testne scenarije z opisom predvidenih izidov

Postopek prevzema verzije poteka po naslednjih korakih:

- naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvorno kodo in jo avtomatsko prevede
- naročnik namesti novo izdajo aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili
- izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev
- naročnik tudi sam preveri delovanje aplikacije in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca. V okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste.
- izvajalec sproti (najkasneje v dveh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika
- naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake)

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

## **11. Garancijski rok**

Ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na prevzeti programski opremi še eno leto po končnem prevzemu (T+48).

## **12. Razpisna dokumentacija**

### **12.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila za izdelavo ponudbe
- c) Obrazci za pripravo ponudbe:
  - Prijava (Obr\_0)
  - Podatki o ponudniku (Obr\_1)
  - Skupna ponudba (Obr\_2)
  - Izjava o podizvajalcih (Obr\_3)
  - Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr\_4)
  - Ponudbeni predračun (Obr\_5)
  - Podatki o kadrih (Obr\_6)
  - Seznam referenčnih projektov (Obr\_7)
  - Kakovost kadrov (Obr\_8)
  - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- e) Vzorec pogodbe

### **12.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil je vključno do 20. 3. 2018. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na Portalu javnih naročil.

## **13. Ugotavljanje sposobnosti**

### **13.1. Splošno**

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev iz točke 13.2. ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 13.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 13.2. ter pogojev za sodelovanje iz točke 13.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še navodila iz točk 13.8.2. Skupna ponudba in 13.8.3. Ponudba s podizvajalci.

### **13.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- e) če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v pri alineji (a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti

starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti pooblastila tudi v primeru, da ponudbi priloži potrdila iz Kazenske evidence.

### 13.3. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik mora za čas trajanja naročila zagotoviti razpoložljivost vodilnega razvojnega inženirja in razvojnega inženirja, ki izpolnjujeta spodaj navedene pogoje.

#### 13.3.1. Vodilni razvojni inženir

1. Znanje slovenskega jezika: stopnja B 2 na vseh treh nivojih (govor, branje, pisanje) po samooceni iz Europass samoocenjevalne lestvice<sup>1</sup>
2. Delovne izkušnje: vsaj 5 let programiranja v Java tehnologiji, zadnja 3 leta v verziji 1.6 ali več
3. Reference: aktivno sodelovanje v vlogi vodilnega Java razvijalca na najmanj dveh projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo Spring framework ali JEE za zunanjega naročnika, od tega mora biti en projekt v vrednosti 100.000 EUR ali več in en projekt, pri katerem je delo potekalo po agilni metodi skupinskega dela. Kot veljavne reference se upoštevajo rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih petih letih.

#### 13.3.2. Razvojni inženir

1. Znanje slovenskega jezika: stopnja B 2 na vseh treh nivojih (govor, branje, pisanje) po samooceni iz Europass samoocenjevalne lestvice<sup>2</sup>
2. Delovne izkušnje: zadnja tri leta programiranja v Java tehnologiji v verziji 1.6 ali več
3. Reference: aktivno sodelovanje v vlogi Java razvijalca na najmanj dveh projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo Spring framework ali JEE za zunanjega naročnika, od tega mora biti en projekt, pri katerem je delo potekalo po agilni metodi skupinskega dela. Kot veljavne reference se upoštevajo rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih petih letih.

#### **Dokazila:**

- izpolnjen ESPD
- izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Obr\_6)
- izpolnjen obrazec Seznam referenčnih projektov (Obr\_7)
- opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- izjava/potrdilo naročnika referenčnega projekta (na naknadno zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da vsebino in kvaliteto referenčnega posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Ponudnik na obrazcu Podatki o kadrih (Obr\_6) navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. Ponujena oseba mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

V vsaki vlogi lahko nastopata največ dve osebi, ki obe izpolnjujeta zahtevane pogoje. V tem primeru mora ponudnik določiti nosilca vloge, po katerem se ocenjuje merilo Kakovost kadrov (točka 13.2. tega dokumenta). Nosilec vloge mora sam opraviti več kot 50% del, ki se nanašajo na posamezno vlogo.

Naknadna zamenjava osebe med izvedbo naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika na podlagi predhodno opravljenega razgovora z nadomestno osebo, ki mora izpolnjevati pogoje za strokovno usposobljenost in imeti enak ali višji nivo znanja tehnologij ter vzorcev in metodologij.

---

<sup>1</sup>[http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna\\_lestvica.pdf](http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna_lestvica.pdf)

<sup>2</sup>[http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna\\_lestvica.pdf](http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna_lestvica.pdf)



---

### 13.4. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr\_0. V primeru skupne ponudbe Obr\_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

**Ponudbe je treba poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).**

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

**Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 28. 3. 2018 do 11. ure.** Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

### 13.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 28. 3. 2018 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

### 13.6. Vsebina ponudbene dokumentacije

#### 13.6.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr\_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2), če gre za skupno ponudbo
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr\_4)
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr\_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 13.3. tega dokumenta

### 13.7. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

### 13.8. Druga pravila o ponudbi

#### 13.8.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

#### 13.8.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če bodo pri kateremkoli ponudniku obstajali razlogi za izključitev iz točke 13.2. tega dokumenta, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen naloge in odgovornost posameznih ponudnikov. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **13.8.3. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora biti ponudbi priložen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3). Ponudnik mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 13.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot so zahtevana za ponudnika.

Reference podizvajalca izkazujejo usposobljenost ponudnika le, če podizvajalec dejansko izvaja dela, za katera izkazuje reference. Povedano drugače: reference podizvajalca se upoštevajo kot usposobljenost ponudnika pod pogojem, da ta podizvajalec dejansko prevzame dela, za katera je izkazal usposobljenost.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **13.8.4. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

### **13.8.5. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr\_nn).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **13.8.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **28. 5. 2018.**

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

### 13.8.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

### 13.8.8. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr\_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi ceno na enoto mere človek/dan.

## 14. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo **cena** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Merilo **tehnološka prednost kadrov** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk.

V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu **Kakovost kadrov**.

### 14.1. Cena

Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko skupno ceno ponudnika na podlagi formule:  $T_c = 50 * (C_m / C)$ .

$C_m$  .... minimalna skupna ponudbena cena

$C$  ... skupna ponudbena cena posameznega ponudnika

$T_c$  ... število točk po merilu cena

Maksimalno število točk za pri merilu cena je **50 točk**.

### 14.2. Kakovost kadrov

Za ustrezno znanje spodaj navedenih tehnologij dobi ponudnik naslednje število točk:

Znanje tehnologij	nosilec vloge	skupaj
Spring projekti (Spring Framework, Spring Security, Spring Boot, Spring Batch) - zadnje verzije	5	10
Javanska ogrodja za delo z relacijsko bazo (npr. Hibernate, QueryDSL ipd.) in SQL - trenutne (current) verzije	3	6
JUnit5, Selenium, Cucumber - trenutne (current) verzije	2	4

Za ustrezno poznavanje spodaj navedenih metodologij in izkušnje dobi ponudnik naslednje število točk:

Znanje metodologij + izkušnje	nosilec vloge	skupaj
Agilne metode razvoja programske opreme	3	6
Domain Driven Design	3	6

Podatkovne strukture in časovne zahtevnosti algoritmov	3	6
Testiranje (TDD-test driven development, BDD-behaviour driven development, regresijski, obremenitveni testi)	2	4
Izkušnje na IT projektu s področja računovodstva	2	4
Izkušnje na IT projektu s področja sodnih postopkov	2	4

Merilo Kakovost kadrov se ocenjuje po nosilcu vloge na razgovoru, na katerem bo moral vsak od njiju predstaviti oziroma izkazati znanje tehnologij ter vzorcev in metodologij iz zgornjih tabel. Če se nosilca vlog razgovora ne bosta udeležila, ponudnik pri tem merilu ne dobi točk. Prav tako ponudnik ne dobi točk, če nosilec vloge z odgovorom na zastavljeno vprašanje ne izkaže zadostnega znanja. Točkovanje bo evidentirano na ocenjevalnem listu.

Ponudnik izpolni obrazec Kakovost kadrov (Obr\_8) za vsakega nosilca vloge.

Merilo Kakovost kadrov predstavlja skupaj največ **50 točk**.

## **15. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbran ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **16. Zavarovanje izpolnitve obveznosti**

Izbran ponudnik mora v 5 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih del v višini 5.000 evrov.

Menica mora biti v originalu in veljati do izteka garancijskega roka (T+48).

Naročnik lahko menico unovči, če izbran ponudnik krši pogodbene ali garancijske obveznosti.

## **17. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v **10 delovnih dneh** od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Takso v višini **3.500,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Tretji del reference (P3) predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

---

mag. Bojan Muršec  
direktor Centra za informatiko